

**Положение
о логопедическом пункте
дошкольных групп
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Батово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобразования России от 14.12. 2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в Организации.

2. Задачи логопедического пункта

2.1. Своевременно выявлять нарушения развития речи воспитанников; определять их уровень и характер.

2.2. Устранять эти нарушения.

2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопеда

3.1. Логопедический пункт создается в образовательной организации для детей имеющих нарушения:

Общее недоразвитие речи разных уровней;

Фонетико-фонематическое развитие речи;

Недостатки произношения - фонетический дефект.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети 6-7 летнего возраста, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Обследование речи детей производится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября, промежуточная диагностика с 12 января по 25 января, итоговая диагностика с 15 мая по 29 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной речи.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта – от 13 до 18 детей. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3-6 месяцев до 1,5-2 лет и более.

3.7. Занятия проводятся индивидуально.

3.8. Периодичность индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю. Продолжительность индивидуального занятия – 15 - 20 минут с учетом передвижения по детскому саду.

3.9. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследований врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение ребенка в образовательном учреждении несут учитель-логопед, воспитатель, руководитель образовательного учреждения, родители (законные представители).

3.10. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 15 часов, из которых 12 часов отводятся на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 3 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом дошкольного образования и родителями.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом образовательной организации осуществляет директор.

4.2. Директор образовательной организации: обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед: проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития; осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников; разъясняет педагогам и родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников; участвует в работе городских и районных методических объединений учителей логопедов; представляет до 30 мая ежегодно отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием (приложение 1-4).

Приложение 1

Документация логопедического пункта по дошкольному образованию

1. Списки детей, нуждающихся в коррекции и зачисленных в логопедический пункт (заверенные директором).
2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленных в логопедический пункт.
3. Журнал обследования устной речи.

4. Речевые карты (детей дошкольного возраста).
5. Перспективный план методической работы на год.
6. План индивидуальной работы с детьми.
7. Расписание занятий.
8. Паспорт логопедического кабинета.
9. Копии отчетов о проделанной работе за год.

Приложение 2

Список рекомендуемого оборудования логопункта дошкольного образования

1. Настенное зеркало (50 x 100 см) – 1 шт.
2. Зеркала для индивидуальной работы (9 x 12 см) – 5 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели – 1 набор.* (при имеющейся квалификации учителя-логопеда)
4. Учебно-методические пособия.
5. Настольные игры, игрушки, конструкторы.
6. Умывальник – 1 шт.
7. Доска – 1 шт.
8. Шкафы для пособий.
9. Стол для логопеда – 1 шт.
10. Комплект «парта-стулья» - 5 шт.
11. Песочные часы – 1 шт.
12. Секундомер – 1 шт.
13. Аудиооборудование.
14. Мультимедиапроектор.
15. Кодоскоп.
16. Экран.

Приложение 3

Отчет о работе логопункта дошкольного образования

МКОУ ХМР «СОШ с. Батово»

Наименование	Итоговые данные за учебный год
Общее количество детей дошкольного возраста	
Обследование детей	
Выявлено с дефектами речи	
Зачислено на коррекцию	
Поставлено на учет	
Выпущено всего:	
Из них	
В школу	
Оставлено для продолжения коррекции	
Выбыло в течение года	
Рекомендовано на МППК	

ФИО учителя - логопеда _____
 Образование: _____
 Стаж работы по специальности: _____
 Аттестация: _____

Курсы повышения квалификации (год прохождения): _____

Нагрузка: _____

Список детей, зачисленных в логопункт в учебном году (с диагнозом на момент поступления) _____

Приложение 4

Паспорт логопедического кабинета

№ п/п	Наименование
1	Логопедический кабинет муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийский район «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»
2	ФИО учителя – логопеда Образование Квалификационная категория Стаж работы
3	Общие сведения о кабинете: Общая площадь _____, длина _____, ширина _____ Оборудование
4	Документация учителя – логопеда
4.1	Список детей, заверенный директором
4.2.	Журнал учета посещаемость логопедических занятий зачисленных на логопункт
4.3.	Журнал обследования устной речи
4.4	Речевые карты (общие или индивидуальные)
4.5	Перспективный план методической работы на год
4.6.	План индивидуальной работы с детьми
4.7.	Индивидуальные тетради детей
4.8.	Расписание занятий
4.9.	Паспорт логопедического кабинета
4.10.	Копии отчетов о проделанной работе за год
5.	Список методической литературы
6.	Перечень пособий, дидактического и наглядного материала

