

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа с. Батово»

Принято  
На педагогическом совете  
МКОУ ХМР «СОШ с.Батово»  
Дошкольное образование  
Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Утверждаю  
директор МКОУ ХМР  
«СОШ с.Батово»  
А.С.Постовалов  
Приказ от 01.09.2021г №06-Пр-320-О/2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О внутренней системе оценки качества дошкольного образования**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Ханты-Мансийского района**  
**«Средняя общеобразовательная школа с.Батово»**  
**дошкольное образование**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе качества дошкольного образования (далее – ВСОК ДО) определяет цели, задачи, принципы, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в дошкольной образовательной организации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с.Батово» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней:

- *Федеральный уровень:*
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 31.07.2020 №373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 июля 2020 «14-42 «О проведении оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. и от 14.12.2017 №1218);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- *Региональный уровень:*
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2019 года №1632 «Об утверждении

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа с. Батово»

модели региональной системы оценки качества образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ «679 от 21.05.2021 «Об организации и проведении мониторинга качества дошкольного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году».

1.3. Система оценки качества образования ДО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую оценку эффективности образовательных программ.

1.4. Под ВСОК ДО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ) направленных на устранение уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества дошкольного образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

*Качество дошкольного образования* - комплексная характеристика деятельности дошкольной образовательной организации, степень её соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

*Оценка качества образования* – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированных в нормативных документах системы требований к качеству образования.

*Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых ДОО.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг в системе образования* - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а так же личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерения* – метод регистрации состояния качества образования, а так же оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В системе оценки качества используются целевые и сопутствующие виды контроля. К целевым видам контроля относится оперативный, тематический, итоговой контроль, взаимно - и самоконтроль. Сопутствующими видами контроля являются самоанализ, диагностика и информация;

-динамический анализ – анализ изменений установленных показателей по критериям оценки образовательного процесса, условий его реализации и достигнутых результатов;

Сопоставительный анализ установленных показателей по одним и тем же критериям в разных возрастных группах ДОО;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа с. Батово»

SWOT – анализ внутренних и внешних факторов, определяющих качество дошкольного образования. К внутренним факторам можно отнести сильные свойства процесса или его условий, дающие преимущества в достижении высоких показателей качества, и слабые стороны процесса и условий, препятствующих повышению качества образования. Внешние факторы представляют собой совокупность вероятных дополнительных возможностей для повышения качества и вероятных угроз, которые могут осложнить достижение поставленных целей.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- данные педагогической диагностики индивидуального развития детей – дошкольников;
- данные внутреннего аудита документации образовательной организации;
- отчёты педагогов и воспитателей и иных работников ДОО;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчёты педагогов ДОО (об итогах реализации ООП ДО, создание условий для качественной реализации ООП ДО);
- отчёты по оценке качества реализации адаптированных образовательных программ ДОО;
- отчёты по оценке качества взаимодействия с семьями воспитанников;
- отчёты по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу а детьми в ДОО;
- отчёты по оценке качества управления ДОО.

1.8.Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

1.9. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи и принципы ВСОК ДО**

2.1. Цель ВСОК ДО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОК ДО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Основными принципами ВСОК ДО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и систематичности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качества образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможностей их многократного использования).
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методики измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа с. Батово»

-принцип минимизации системы показателей с учётом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

-принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

-принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования ДОО.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОК ДО.**

3.1. Организационная структура ДОО, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя педагогический коллектив, администрацию ДОО, обработке полученной информации в ДОО.

3.2. Педагогический коллектив воспитателей и других специалистов ДОО:

-два раза в год проводит самоанализ качества содержания образовательной деятельности ДОО путём педагогической и психологической диагностики (с использованием индивидуальных карт развития ребёнка или свободной таблицы по освоению детьми ООП ДО по пяти образовательным областям);

-проводит самооценку профессиональной квалификации и качества педагогической работы;

-проводит социологический опрос родителей (законных представителей) на предмет определения качества образования в ДОО;

-готовит отчёт о результатах педагогической и психологической диагностики.

3.3. Администрация ДОО:

-формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОК ДО, утверждает их приказом руководителя образовательной организации и контролирует их исполнение;

-обеспечивает в соответствии с ООП ДО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

-организует сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;

-формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования ДОО;

-принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОК ДО,

3.4. Педагогический совет ДОО:

-принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО образовательной организации;

-принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в ДО;

-содействует определению стратегических направлений развития системы образования ДО;

-принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДО;

-содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и другие вопросы образовательной деятельности ДО.

-принимает решение по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества образования.

#### **4. Реализация ВСОК ДО**

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в части дошкольного образования (п.1.1. ФГОС ДО).

4.2. Обязательной процедурой оценки качества дошкольного образования являются самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогов и руководителя ДОО (по анкетам).

4.3. Для осуществления процедуры ВСОК ДО составляется план её функционирования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, её периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год (приложение2).

4.4. Процедура проведения ВСОК ДО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО;
- выявление влияющих на качество образование факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных (разработка плана и/или программы развития ДОО).

4.6.Результаты оценки оформляются в оценочных листах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.7.Результаты анализа данных ВСОК ДО могут быть использованы для составления ежегодного отчёта ДОО о результатах самообследования деятельности.

#### **5. Методы сбора информации**

5.1. Методы сбора информации:

- анкетирование педагогов, руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся ДОО;
- анализ документации (ООП ДО, концепции и программы развития ДОО, локальных актов, планов образовательной работы с детьми, проектной документации и прю);
- изучение информации, представленной на сайте ДОО;
- наблюдение и анализ взаимодействия педагогов с детьми, с родителями, с сотрудниками ДОО;
- изучение продуктов детской деятельности (рисунки, аппликация, лепка, видеозаписи образовательных мероприятий и пр.)
- наблюдение и анализ развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на участке ДОО;
- наблюдение и анализ условий для присмотра и ухода, выполнение режима дня, условий для безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей
- наблюдение и анализ условий для детей с ОВЗ и инвалидов;
- беседы с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся и др.

#### **6. Подведение итогов, ответственность и делопроизводство**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа с. Батово»

6.1. Придание гласности результатам оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации основным заказчиками и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчёта о самообследовании на официальном сайте образовательной организации.

6.2. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.3. Заместитель директора по дошкольному образованию несёт ответственность за предоставление информации на уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте образовательной организации.

6.4. Результаты ВСОК ДО (информации-аналитические справки, таблица, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трёх лет.

6.5. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОК ДО передаётся в архив образовательной организации.

6.6. Оценочные листы заполняются на единой региональной электронной платформе ежегодно по окончании календарного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки системы качества образования является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования ДОО принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа с. Батово»

Приложение 1

**План - график  
внутренней системы оценки качества образования  
МКОУ ХМР «СОШ с.Батово»  
дошкольное образование**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа с.Батово»

№	Направления ВСОКО	Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных/ документ фиксирующий результаты	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие ВСОКО	Ответственные должностные лица.
<b>Оценка качества основной образовательной программы</b>								
1.	Соответствие ООП ДО федеральным государственным образовательным стандартам	ООП ДО	- наличие ООП ДО. -структурные компоненты ООП ДО; -учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента; -учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы.	Карта анализа оценки качества ООП ДО	1 раз год (апрель)	1 раз год (апрель)	Заместитель директора по ДО	Заместитель директора по ДО
<b>Соответствие условий реализации ООП ДО</b>								
2.	Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО/АООП ДО	Педагогический коллектив ДО	-характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников; -наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников,	Наблюдение / карта анализа качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования	1 раз в год (апрель)	1 раз в год (апрель)	Педагог-психолог	Заместитель директора по ДО

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа с.Батово»

			<p>инклюзивного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие возможностей для развития игровой деятельности;</li> <li>- наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);</li> <li>- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.</li> </ul>					
3.	Предметно-пространственная развивающая среда реализации ООП ДО	ППРС пространства ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- насыщенность,</li> <li>- трансформируемость,</li> <li>- полифункциональность,</li> <li>-вариативность,</li> <li>-доступность,</li> <li>-безопасность ППРС.</li> </ul>	Мониторинг/карта анализа оценки качества развивающей предметно-пространственной среды	1 раз в год (май)	1 раза в год (май)	Заместитель директора по ДО	Заместитель директора по ДО

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа с.Батово»

4	Кадровые условия реализации ООП ДО	Педагогический коллектив	-квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала -должностной состав реализации ООП ДО -количественный состав реализации ООП ДО -компетенции педагогических работников	Наблюдение /Карта анализа кадровых условий реализации основной образовательной программы	1 раза в год (май)	1 раза в год (май)	Заместитель директора по ДО, специалист по кадрам	Заместитель директора по ДО
5	Материально-технические условия реализации ООП ДО/АООП ДО	Материально-техническая база ДО	-средства обучения и воспитания детей -учебно-методическое обеспечение ООП ДО/АООП ДО - материально-техническое обеспечение ООП ДО/АООП ДО - предметно-пространственная развивающая среда	Карта анализа материально-технических условий реализации ООП ДО	1 раза в год (май)	1 раза в год (май)	Заместитель директора по ДО, завхоз	Заместитель директора по ДО
<b>Вариативные показатели внутренней системы оценки качества дошкольного образования</b>								
7	Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДО	Родители (законные представители)	-Количественные показатели удовлетворённости родителей работой ДО -организация взаимодействия с семьёй	Анкетирование, карта анализа удовлетворённости родителей (аналитическая справка)	1 раз в год (апрель)	1 раз в год (апрель)	Воспитатели групп, педагог-психолог, Заместитель директора по ДО	Заместитель директора по ДО
			-изучение потребности семьи в педагогической поддержке		1 раз в год (декабрь)	1 раз в год (декабрь)		
	личностные результаты	Воспитанники ДО	Количественные показатели адаптации воспитанников мл. групп	адаптационная карта воспитанника (карты индивидуального	1 раз в год (апрель)	1 раз в год (апрель)	Воспитатели	Заместитель директора по ДО

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа с.Батово»

				развития), аналитическая справка.				
	достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Воспитанники ДО	Количественные показатели достижений	Наличие достижений воспитанников ДО	1 раз в год (апрель)	1 раза в год (апрель)	Воспитатели	Заместитель директора по ДО
	готовность детей к школьному обучению	Воспитанники ДО	Количественные показатели	Мониторинг / аналитическая справка	1 раз в год (апрель-май)	1 раза в год (апрель-май)	Воспитатели, Педагог-психолог	Заместитель директора по ДО
	здоровье детей	Воспитанники ДО	Количественные показатели	карта анализа заболеваемости, журнал здоровья	1 раз в год (май)	1 раза в год (май)	Медсестра	Заместитель директора по ДО
	Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу	Воспитанники ДО	- Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группах.	Наблюдение/анализ качества работы по обеспечению здоровья и безопасности в ДОО	1 раз в год (апрель-май)	1 раза в год (апрель-май)	Воспитатели, Заместитель директора по ДО	Заместитель директора по ДО
<b>Тематический контроль</b>								
8	Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников	Педагогический коллектив ДО	- организация работы по экологическому воспитанию (проект, самообразование, ТМО)	Наблюдение/анализ	Март	Март	Воспитатели, Заместитель директора по ДО	Воспитатели, Заместитель директора по ДО